

**Guten Morgen. Womit kann ich Ihnen behilflich sein?**

Good morning. How can I help you?

**Ich rufe an, weil ich meinen Termin für morgen verschieben muss. Horn ist mein Name.**

I'm calling because I need to reschedule my appointment tomorrow. My name is Horn.

**Natürlich. Auf welchen Tag wollen Sie ihn verschieben?**

Certainly. What day would you like to change it to?

**Wäre Freitag möglich?**

Would Friday be possible?

**Ja, Freitag passt gut. Um wie viel Uhr würden Sie gerne kommen?**

Yes, Friday is fine. What time would you like to schedule it for?

**Um drei Uhr nachmittags.**

Three o'clock in the afternoon.

**In Ordnung, Ihr neuer Termin ist am Freitag um 15 Uhr.**

Alright, your new appointment will be on Friday at 3 pm.



Vielen Dank. Ich weiß es wirklich zu schätzen und diese Änderung in letzter Minute tut mir sehr leid. Mir ist etwas dazwischen gekommen.

Thank you so much. I really appreciate it, and I'm very sorry for this last minute change. Something came up.

Kein Problem, Herr Horn. Lassen Sie es uns das nächste Mal einfach ein wenig früher wissen.

No problem, Mr. Horn. Just let us know a little earlier next time.

Das werde ich tun. Vielen Dank für Ihre Mühe und bis Freitag.

I will do that. Thank you for your time, and I'll see you on Friday.

Bis dann, Herr Horn.

We'll see you then, Mr. Horn.



[Practice the Dialogue](#)



[Dialogue](#)

